**Comercio exterior.**

Importante empresa dedicada a la venta de Grupos electrógenos, repuestos y servicios se encuentra en búsqueda de un Encargado/Ejecutivo de Comercio Exterior.

**Funciones Principales:**

1. Emitir órdenes de compra para proveedores internacionales como nacionales.
2. Realizar la supervisión de los embarques requeridos por cada orden de compra.
3. Coordinar con el agente de aduana la internación de mercadería.
4. Entregar documentos de gastos al área de Contabilidad.
5. Negociar de forma activa con los proveedores: precios, pagos, tiempo de despacho, entregas, etc.
6. Gestionar el pago de las importaciones con Tesorería para ver el tipo de financiamiento que se utilizará, anticipos, condiciones de pago, etc.
7. Gestionar costeos de mercaderías ingresadas.
8. Realizar y entregar a Contabilidad análisis de cuentas de proveedores.
9. Coordinar todas las exportaciones y coordinar la preparación en aduana.
10. Coordinar con proveedores a través de una orden de compra.
11. Realizar cotizaciones a proveedores internacionales.
12. Enviar documentación a las agencias de aduanas
13. Realizar el seguimiento con el plazo de entrega
14. Otorgar información para auditorías

**Requisitos**

Idioma: Inglés nativo (excluyente) y Alemán u otro (no excluyente)

Formación: Titulado en Comercio exterior (no excluyente)

Experiencia: al menos 1 año (no excluyente).

**Que ofrecemos**

Incorporarse a una empresa sólida y consolidada

Sueldo acorde a mercado

Excelente ambiente laboral

Jornada Reducida

Interesados enviar su Cv con las pretensiones de renta al mail: [rrhh@burg.cl](mailto:rrhh@burg.cl)